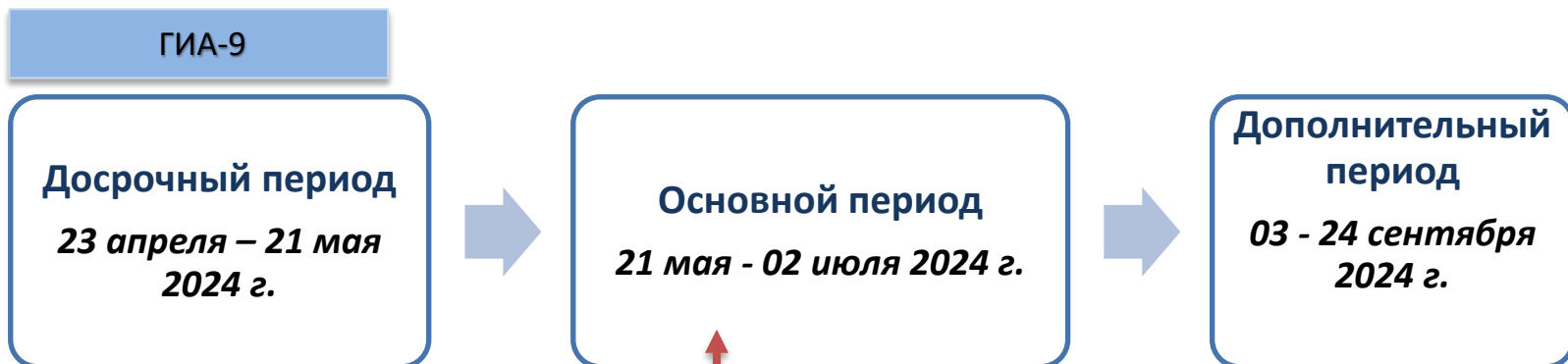


Организационные вопросы подготовки и проведения  
ИС-9 в общеобразовательных школах Николаевского  
муниципального района Волгоградской области  
в 2024 году



Иванчук М.В.

## Подготовка к ГИА-9 в 2024 году



### **основные сроки:**

- ✓ экзамены начинаются с иностранных языков;
- ✓ один день экзамены по истории, литературе, математике, русскому языку, остальные – два дня;
- ✓ два дня между экзаменами (кроме ин.яз)

### Итоговое собеседование по русскому языку

**14 февраля 2024 г. – основная дата**

**13 марта 2024 г.-  
дополнительная дата**

**15 апреля 2024 г. –  
дополнительная дата**

**Было**

Первый рабочий  
понедельник мая

**Стало**

Третий понедельник  
апреля

# ГИА-9 в 2024 году: новый Порядок проведения ГИА

- **Заявления без согласий на обработку персональных данных!**

## ИС-9:

- Заявления об участии в ИС-9 могут подаваться обучающимися, их родителями или уполномоченными лицами.
- Введено описание подачи заявлений для ОВЗ.
- Третья дата ИС-9: **третий понедельник апреля**.
- Введены запреты на средства связи и прочее. **Введена процедура удаления с ИС-9.**

## ГИА-9:

- Участники ГИА, проходящие ГИА только по обязательным учебным предметам, **не смогут дополнить указанный в заявлениях перечень** учебных предметов для прохождения ГИА.
- ГВЭ-9: контрольные измерительные материалы.
- Лица, указанные в пункте 6 Порядка, **вправе подать заявления об участии в ГИА после 1 марта только при наличии у них уважительных причин** (болезни или иных обстоятельств), **подтвержденных документально**. В этом случае указанные лица подают в ГЭК заявления об участии в ГИА, а также документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии в ГИА в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена
- **Не допускается** привлекать в качестве руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов и экзаменаторов-собеседников близких родственников, а также супругов, усыновителей, усыновленных участников экзаменов, сдающих экзамен в данном ППЭ, а также педагогических работников, являющихся учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ.
- Требования к членам ПК: наличие опыта педагогической работы **в соответствующей предметной области**, наличие документа, подтверждающего ДПО, полученное в течение **последних трех лет**.
- Составы государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии, предметной комиссии формируются с учетом отсутствия **конфликта интересов**.
- **Акт о досрочном** завершении экзамена по объективным причинам **является документом, подтверждающим уважительность причины** незавершения выполнения экзаменационной работы, и основанием для повторного допуска такого участника экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки.

## Перспективы проведения ГИА-9 в 2024 году

### 1. Технология ОГЭ 2.1.

2. Использование ПО для проведения устной части экзамена по иностранным языкам.
3. Технология проведения ОГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме – КОГЭ.
4. Технология удаленного сканирования экзаменационных материалов во всех ППЭ ГИА-9 региона.

### Ближайшие планы по подготовке к проведению ГИА-9 в 2024 году

- ✓ Проведены МО, РМО, школьные совещания по итогам ГИА-9 2023 года (статистико-аналитические отчеты по результатам ОГЭ - <http://vgapkro.ru/struktura-akademii/tsentry/rcoi/analit-materialy/>).
- ✓ Контроль организации информационно-разъяснительной работы со всеми участниками образовательного процесса: определить конкретные даты родительских собраний, их количество и тематику; актуализировать информацию на сайтах ОО (изменения КИМ ОГЭ; ИС-9 – сроки, подача заявлений, демоверсии ИС-9, КИМ ГИА-9).
- ✓ Обеспечить проведение организационно-технических мероприятий для внедрения Технологии ОГЭ 2.1.
- ✓ Контроль прохождения курсовой подготовки экспертов предметных комиссий (по графику ГАУ ДПО «ВГАПО»).
- ✓ Контроль подачи заявлений на ИС-9 (не позднее двух недель до даты проведения ИС-9).



<http://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/materialy-dlya-podgotovki-k-oge/materialy-dlya-podgotovki-k-itogovomu-sobesedovaniyu/>



Материалы для подготовки к итоговому собеседованию



ФИПИ

<https://fipi.ru>



<http://obraz.volgograd.ru/gia/>



<http://vgapkro.ru/ekzamenylegko34/>

# Нормативные правовые акты и инструктивные материалы по организации и проведению ИС-9 в 2024 году

## Федеральный уровень

- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" (раздел 3);
- ✓ Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339 Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году

## Региональный уровень

### **Приказы комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области:**

- ✓ от 01.08.2023 № 688 "Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области в 2024 году";
- ✓ от 12.12.2023 №122 "Об утверждении Перечня мест подачи заявлений для участия в итоговом собеседовании по русскому языку и в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в 2024 году на территории Волгоградской области";
- ✓ от 11.12.2023 № 1114 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2023/2024 учебном году;
- ✓ от 22.01.2024 № 3 "О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 "Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области";
- ✓ от 22.01.2024 № 4 "О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16 января 2023 г. № 6 "Об утверждении инструкции по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области";
- ✓ от 21.12.2022 №107 "Об утверждении Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области и Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области"

## Муниципальный уровень

- ✓ Приказ Отдела по образованию администрации Николаевского муниципального района от 31.08.2023 г. № 275 «Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Николаевского муниципального района Волгоградской области в 2024 году».
- ✓ Приказ Отдела по образованию администрации Николаевского муниципального района от 19.12.2023 г. № 473 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Николаевского муниципального района Волгоградской области в 2023/2024 учебном году»

# Проведение ИС-9 в 2024 году

Код предмета ИС-9 - 20

**Основной срок:** 14 февраля 2024 г. (регистрация до 01 февраля 2024 г.)

**Дополнительные сроки:** 13 марта 2024 г. (регистрация до 29 февраля 2024 г.)

15 апреля 2024 г. (регистрация до 02 апреля 2024 г.)

Информация об организации ИС-9: <https://vgapkro.ru/struktura-akademii/tsentry/rcoi/gia-9/>

## Формы проведения ИС-9

**УСТНАЯ**

**ПИСЬМЕННАЯ**

**ДИСТАНЦИОННАЯ**

### п. 6.7. Рекомендации

- участники с ОВЗ по решению ПМПК;
- письменная форма работы оформляется на черновиках

### п.11.Рекомендации

- если осваивает ООП в дистанционной форме;
- если обучается на дому, в медучреждениях;
- если карантин;
- если у участника с ОВЗ есть другие объективные причины и пр.

# Организационные вопросы проведения ИС-9 в 2024 году

Рекомендации по организации и проведению ИС-9 в 2024г.

<http://rustest.ru/documents/display/bdf027af-eacf-4c53-aec3-30474f0f7278/>

**В регионе используется небланковая технология проведения**

## **Изменения в Рекомендациях ИС-9 в 2024 г. В сравнении с Рекомендациями 2023г.**

1) п.5.2. В месте проведения могут находиться ассистенты, должностные лица Рособнадзора и/или ОИВ (*убрали представителей СМИ*).

2) п.5.9. Прописан порядок удаления участника ИС-9.

3) **В «Инструкции для собеседника» (Приложение 3) есть дополнение:** при выполнении зад. № 2 (пересказ) может пользоваться «Поле для заметок», при выполнении других заданий делать письменные заметки нельзя, *но может делать подчёркивание и разметку в тексте КИМ.*

4) Изменены формы ИС-02 (внесена графа об удалении)

## **5) Новые критерии оценивания ИС-9. Приложение 6 Рекомендаций.**

6) Изменена форма ИС-03 и форма Специализированной формы - НОВЫЙ протокола эксперта.

7) **По отдельным категориям участников с ОВЗ изменились пороговые значения** (глухие, позднооглохшие, слабослышащие, слепые, поздноослепшие) !Приложение 12.



## Организация ИС-9 для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов в 2024 году

Категория участников		Кол-во критериев	Макс. балл	Порог
Глухие, позднооглохшие		6	9	5
Слабослышащие		6	9	5
Слепые, поздноослепшие	владеющие ш. Брайля	13	19	9
	не владеющие ш. Брайля	6	11	6
Слабовидящие		13	19	9
Участники с тяжелыми нарушениями речи		6	9	5
С нарушением ОДА	нет сопут. заболевания	14	20	10
	есть сопут.заболевания	по заболев.	по заболеван.	по заболеван.
С расстройством аутистического спектра		4	6	3
Участники с ЗПР		7	10	5
Иные категории, которым требуется создание спец.условий		14	20	10

- Продолжительность увеличивается на 30 мин (т.е. общая продолжительность - 45 мин).
- Участники самостоятельно распределяют время, отведенное на ИС-9: могут использовать время как на подготовку, так и на ответы.
- В день проведения могут присутствовать ассистенты (помогают занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание).
- Организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.
- Использование необходимых для выполнения заданий технических средств.

# Итоговое собеседование состоит из двух частей, четырех заданий.

**Часть 1.** Задания 1 и 2 выполняются с использованием одного текста. Задание 1 – чтение вслух небольшого текста. Время на подготовку – до 2-х минут. В задании 2 предлагается пересказать прочитанный текст, дополнив его высказыванием. Время на подготовку – до 2-х минут.

**Часть 2.** Задания 3 и 4 не связаны с текстом части 1. Нужно выбрать одну тему (описание фотографии, повествование на основе жизненного опыта, рассуждение по одной из проблем) для монолога и диалога. Задание 3 – построить монологическое высказывание. Время на подготовку – 1 минута. В задании 4 диалог по выбранной теме.

## Демоверсии, спецификации, кодификаторы ИС-9 <https://fipi.ru/oge/demoversii-specifikacii-kodifikatory>

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор  
 ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»  
 О.А. Решетникова  
 «10» июля 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
 Председатель  
 Научно-методического совета  
 ФГБНУ «ФИПИ»  
 по русскому языку  
 В.В. Коряченко  
 «10» июля 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор  
 ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»  
 О.А. Решетникова  
 «10» июля 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
 Председатель  
 Научно-методического совета  
 ФГБНУ «ФИПИ»  
 по русскому языку  
 В.В. Коряченко  
 «10» июля 2023 г.

Допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

Допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

Спецификация контрольных измерительных материалов для проведения в 2024 году итогового собеседования по РУССКОМУ ЯЗЫКУ

Демонстрационный вариант контрольных измерительных материалов итогового собеседования по РУССКОМУ ЯЗЫКУ в 2024 году (программа основного общего образования)

подготовка федеральным государственным бюджетным научным учреждением «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИЗМЕРЕНИЙ»

подготовлен федеральным государственным бюджетным научным учреждением «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИЗМЕРЕНИЙ»

РУССКИЙ ЯЗЫК. 9 класс. Итоговое собеседование

Критерии оценивания выполнения заданий итогового собеседования по РУССКОМУ ЯЗЫКУ

Задание 1. Чтение текста вслух

Критерии оценивания чтения вслух (Ч)	Таблица 1	Баллы
Ч1. Понимание	Понимание соответствует пунктуационному оформлению текста	1
Ч2. Темп чтения	Понимание не соответствует пунктуационному оформлению текста	0
Ч3. Интонация	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче	1
Ч4. Длительность слова	Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче	0
Ч5. Длительность слова	Длительность слова верна	1
Ч6. Длительность слова	Длительность слова неверна	0
Максимальное количество баллов		3

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением привнесённого высказывания

№	Критерии оценивания подробного пересказа текста с включением привнесённого высказывания (П)	Таблица 2	Баллы
П1	Содержание двух пересказанных текстов	2	
П2	Уточнения или дополнения, дающие информацию	0	
П3	Работа с высказыванием	1	
П4	Привнесённое высказывание включено в текст во время пересказа правильно	1	
П5	Привнесённое высказывание включено в текст во время пересказа неверно	0	
П6	Смысловые категории	1	
П7	Смысловые категории	0	
Максимальное количество баллов		4	

РУССКИЙ ЯЗЫК. 9 класс. Итоговое собеседование

Задание 3. Монологическое высказывание

№	Критерии оценивания монологического высказывания (М)	Таблица 3	Баллы
М1	Высказывание коммуникативной задачи и монологическое высказывание	2	
М2	Участие итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: даны развернутые ответы на три вопроса в диалоге	1	
М3	Участие итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: правильно 2-3 ответа по теме высказывания	0	
М4	Участие итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей: правильно менее 2-х ответов по теме высказывания	0	
М5	Длительность монологического высказывания	1	
М6	Длительность монологического высказывания	0	
Максимальное количество баллов		3	

Задание 4. Участие в диалоге

№	Критерии оценивания диалога (Д)	Таблица 4	Баллы
Д1	Выполнение коммуникативной задачи в диалоге	2	
Д2	Участие итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: даны развернутые ответы на три вопроса в диалоге	1	
Д3	Участие итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: даны развернутые ответы на два вопроса в диалоге	0	
Д4	Участие итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей: даны развернутые ответы на один вопрос в диалоге, или ответы на вопросы не даны, или ответы на вопросы не соответствуют задаче	0	
Максимальное количество баллов		2	

№	Критерии оценивания диалога (Д)	Таблица 5	Баллы
Д1	Выполнение коммуникативной задачи	2	
Д2	Участие итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: даны развернутые ответы на три вопроса в диалоге	1	
Д3	Участие итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: даны развернутые ответы на два вопроса в диалоге	0	
Д4	Участие итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей: даны развернутые ответы на один вопрос в диалоге, или ответы на вопросы не даны, или ответы на вопросы не соответствуют задаче	0	
Максимальное количество баллов		2	

№	Критерии оценивания правильности речи и выполнения заданий 3 и 4 (РЗ)	Таблица 6	Баллы
Р1	Соблюдение грамматических норм	1	
Р2	Лексическая ошибка	1	
Р3	Длительность монологического высказывания (слово или более)	1	
Р4	Соблюдение орфографических норм	1	
Р5	Длительность монологического высказывания (слово или более)	1	
Р6	Длительность монологического высказывания (слово или более)	1	
Максимальное количество баллов		6	

№	Критерии оценивания правильности речи и выполнения заданий 3 и 4 (РЗ)	Таблица 7	Баллы
Р1	Соблюдение грамматических норм	1	
Р2	Лексическая ошибка	1	
Р3	Длительность монологического высказывания (слово или более)	1	
Р4	Соблюдение орфографических норм	1	
Р5	Длительность монологического высказывания (слово или более)	1	
Р6	Длительность монологического высказывания (слово или более)	1	
Максимальное количество баллов		6	

\* Если участник итогового собеседования не приступил к выполнению задания 3 и/или 4 по причине окончания времени речи и выполнения задания 3 и/или 4, задание считается выполненным.

Максимальное количество баллов за выполнение всей работы – 26. Участие итогового собеседования получает баллы в случае, если на выполнение всей работы он затратил не более 10 минут.



## Организационные моменты ИС-9 в 2024 году

❑ Не позднее **12 февраля** установка школьного модуля ПО «Результаты ИС-9», подгрузка .b2p-файла, присланного из РЦОИ, !!!проверка ФИО участников **в ПО «Результаты ИС-9». Сверка участников с ОВЗ (в ПО будет стоять код 22 в графе «резерв»)**

❑ Не позднее **13 февраля** выверка и распечатка форм в ОО: ИС-01 (списки участников), ИС-02 (ведомость учета), ИС-03 – (протокол эксперта на каждого участника), ИС-04 – черновик для эксперта (форма не обязательная). ИС-08 – Акт о досрочном завершении (при необходимости). ИС-09 – Акт об удалении (при необходимости).

(ГКОУ ВСШ №1, ФКОУ СОШ УФСИН, ГАПОУ «ВСПК» получают все формы из РЦОИ).

❑ Распечатка критериев оценивания (сайт ФИПИ <https://fipi.ru/oge/demoversii-specifikacii-kodifikatory>)

❑ **Начало ИС-9 в 09:00 по местному времени**

❑ ОО вносит результаты в ПО «Результаты ИС-9» **до 16 февраля** (ГКОУ ВСШ №1, ФКОУ СОШ УФСИН, ГАПОУ «ВСПК» до 16 февраля заполненные .b2p -файлы отправляют в соответствующие МОУО).

❑ МСУ **до 12.00 19 февраля** отправляет в РЦОИ по ДП заполненные файлы формата .b2p с результатами оценивания (кол-во файлов=количеству ОО)

❑ Получение протоколов с результатами из РЦОИ не позднее **26 февраля**

Планирование ГИА-9 2024

Сбор РБД    Заказ ЭМ    Обмен данными    Заказ КИМ    Поиск    Отчеты    Администрирование

Отчеты [X]

Собеседование <<

- ИС-01 Список распределения участников по ОО (местам проведения)
- ИС-02 Ведомость учета проведения ИС в аудитории
- ИС-03 Форма протокола эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования
- ИС-04 Специализированная форма черновика для экспертов
- ИС-05 Уведомление на итоговое собеседование
- ИС-08 Акт о досрочном завершении
- ИС-09 Акт об удалении участника
- ИС-10 Бланки для итогового собеседования

## Выгрузка форм из Планирования ГИА-9 2024

В регионе используется **небланковая технология** проведения.  
**Форма ИС-10 НЕ НУЖНА**

# Форма ИС-01 Списки участников ИС-9

**ИС-01. Форма списка участников итогового собеседования**

Субъект РФ  Код МСУ  Код ОО

Итоговое собеседование по русскому языку Дата

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Номер аудитории/отметка о неявке
1	Иванов Иван Иванович	0001	000001	9А	
2	Петров Иван Иванович	0004	000004	9А	
3	Сидоров Иван Иванович	0003	000003	9А	

**В случае  
неявки  
ставится «Н»**

**Добавлены  
столбцы «Серия  
документа»,  
«Номер  
документа»**

- ✓ Форма ИС-01 – из модулей ОО или МСУ РИС «Планирование ГИА-9» в форматах (.xls, .pdf, .rtf)
- ✓ Форма заполняется ответственным организатором. Ставится «№ аудитории»
- ✓ При неявке участника ставится метка «Н» или «не явился»





# Форма ИС-03. Протокол эксперта для оценивания ответов участников ИС-9

ИС-03. Протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования

ФИО участника:

Серия документа:  Номер документа:

Класс:  Номер аудитории:  Номер варианта:

Задание 1. Чтение текста вслух				
Название критерия	Ч1	Ч2	Ч3	Итого
Максимальный балл	1	1	1	3
Балл, выставленный участнику				
Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания				
Название критерия	П1	П2	П3	Итого
Максимальный балл	2	1	1	4
Балл, выставленный участнику				
Итого за задания 1 и 2:			Максимум	7
			Балл, выставленный участнику	

Задание 3. Монологическое высказывание			
Название критерия	M1	M2	Итого
Максимальный балл	2	1	3
Балл, выставленный участнику			
Задание 4. Участие в диалоге			
Название критерия	D1		Итого
Максимальный балл	2		2
Балл, выставленный участнику			
Итого за задания 3 и 4:		Максимум	5
		Балл, выставленный участнику	

Грамотность речи в целом по заданиям 1-4						
Название критерия	P1	P2	P3	P4	P5	Итого
Максимальный балл	2	2	2	1	1	8
Балл, выставленный участнику						

Результаты оценивания итогового собеседования:

	Задания 1 и 2	Задания 3 и 4	Грамотность речи	Итоговое собеседование	Результат	
					Зачет	Незачет
Максимальный балл	7	5	8	20		
Балл, выставленный участнику						

Не завершил итоговое собеседование по объективным причинам

Удален с итогового собеседования за нарушение требований Порядка

ФИО эксперта                      Подпись                      Дата

**Эксперт вносит следующие сведения:**

1) Персональные данные участника (ФИО, паспорт).

2) Класс, № аудитории, номер варианта.

3) Выставляется

- балл по каждому критерию
- итоговый балл по каждому заданию,
- итоговый балл за грамотность,
- обобщенные результаты оценивания по баллам и метка «зачет/незачет».

4) Особые метки:

- досрочное завершение
- удаления участника.



# Форма ИС-04. Черновик для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами

**ИС-04. Форма черновика для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами**

Номер аудитории  ФИО эксперта

№	Номер КИМ (7 цифр)	Фамилия И.О.	Номер варианта	Задание 1. Чтение текста вслух			И т о г о	Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания			И т о г о	Задание 3. Монологическое высказывание		И т о г о	Задание 4. Участие в диалоге	И т о г о	Грамотность речи					И т о г о	Общее кол-во баллов	Отметка о зачете		
				Ч1	Ч2	Ч3		П1	П2	П3		М1	М2				Д1	Р1	Р2	Р3	Р4				Р5	

Форма ИС-04 - форма черновика для эксперта (на усмотрение эксперта)

# Форма ИС-08. Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам

(регион)	(код МСУ)	(код ОО (места проведения))	(номер учебного кабинета)	(вид работы)	(дата пров.: число-месяц-год)
3 4	1 0 1	1 0 1 0 0 1		2 0 СОБ	1 4 0 2 2 4

**Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам** ИС-08  
(код формы)

**Сведения об участнике итогового собеседования по русскому языку**

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность    
(серия) (номер)

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)  .  .

Образовательная организация участника \_\_\_\_\_

**Досрочно завершил итоговое собеседование по русскому языку по следующим причинам:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Время завершения итогового собеседования по русскому языку** Время  :   
(час.) (мин.)

Ответственный организатор ОО (места проведения) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Руководитель ОО (места проведения) \_\_\_\_\_ / Гаврилова А. Ю. /  
(подпись) (ФИО)

Дата подписания:  .  .   
(число) (месяц) (год)

# Форма ИС-09. Акт об удалении участника итогового собеседования

(регион)	(код МСУ)	(код ОО (места проведения))	(номер учебного кабинета)	(вид работы)	(дата пров.: число-месяц-год)
34	101	101001		20 СОБ	14 02 24

ИС-09  
(код формы)

## Акт об удалении участника итогового собеседования

### Сведения об участнике итогового собеседования по русскому языку

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (паспорт)    
(серия) (номер)

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)  .  .

Образовательная организация участника \_\_\_\_\_

### Удален с итогового собеседования по следующим причинам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Время удаления участника итогового собеседования

Время  :   
(час.) (мин.)

Участник итогового собеседования

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Ответственный организатор ОО  
(места проведения)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель ОО (места проведения)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) Гаврилова А. Ю.

Дата подписания:  .  .   
(число) (месяц) (год)



## Функционал ответственного организатора

- 1) Определение персонального состава Комиссии по проведению и проверке в ОО. Инструктаж персонала ОО
- 2) Подготовка аудиторий для проведения ИС-9 (аудитории проведения и ожидания).
- 3) Проведение технической готовности рабочих мест в аудиториях проведения (качество работы компьютера, микрофона/диктофона)
- 4) Подготовка кабинета для Штаба, оборудованного компьютером с выходом в Интернет, принтером для получения и тиражирования материалов для проведения ИС-9.
- 5) Выбор ведения аудиозаписи итогового собеседования (поточная, персональная или комбинирование потоковой и персональной)
- 6) Распечатка форм ИС-01, ИС-02, ИС-03 и критериев оценивания. Выверка ИС-01. Другие формы (ИС-04, ИС-8, ИС-09) – по необходимости.
- 7) Подготовка флеш-носителя и конвертов (1 конверт на аудиторию)
- 8) 14.02 до 8.00 получение из Отдела по образованию на официальную эл.почту ОО КИМ для ИС-9

## Дополнительный функционал ОО и ответственного организатора при проведении ИС-9 в дистанционной форме (ИС-9 ДФ)

- информирование МОУО о принятии решения о ИС-9 ДФ
- информирование под подпись обучающихся и их родителей и лиц, привлекаемых к проведению и проверке, о процедуре и времени начала ИС-9 ДФ за 5 календ. дней;
- определяет АРМ для работы экзаменатора-собеседника и эксперта (на 1 участника до 25 мин);
- определяет места и способ установления видеосвязи членов комиссии с участниками и их родителями (сервисы видеоконференции);
- составляет график подключения участников ИС-9ДФ к АРМ (график должен учитывать время, отводимое на подключение, проведение инструктажа само проведение ИС-9);
- проверяет файлы с аудиозаписями ответов участников ИС-9.



## Функционал экзаменатора-собеседника

- **Рекомендуемый порядок проведения процедуры ИС-9 представлен в спецификация КИМ для проведения в 2024 году ИС-9, в Федеральных рекомендациях, в Инструкции по организации и проведению ИС-9 по русскому языку в Волгоградской области ( Приложение к приказу от 22.01.2024 № 4)**
- осуществляет проверку документов;
- проводит инструктаж участника;
- ведет ведомость учета (форма ИС-02), фиксирует время начала ответа и время окончания ответа;
- выдает участнику КИМ итогового собеседования;
- проводит собеседование;
- следит за соблюдением временного регламента;
- следит за тем, чтобы участник произнес под аудиозапись свою Ф.И.О., номер варианта, номер задания;
- контролирует проведения потоковой аудиозаписи ответов участников;
- создает **доброжелательную** рабочую атмосферу.

## Дополнительный функционал экзаменатора-собеседника при проведении ИС-9 ДФ

- в день проведения получает КИМ участника **в электронном виде**;  
КИМ, карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы, инструкцию **в бумажном варианте**;
- во время проведения должен убедиться в отсутствии посторонних лиц в помещении, в котором находится участник, используя возможности видеоконференцсвязи;
- проводит идентификацию личности через предъявление участником для обозрения документа, удостоверяющего личность;
- координирует демонстрацию текста и выполнение заданий в ДФ в соответствии с временным регламентом
- подключает участников к сервису видеоконференции в соответствии с графиком;
- контроль видеодемонстрации и/или аудиозаписи



## Если произошел технический сбой оборудования при ИС-9 ДФ

- Если во время подготовки к ответу КИМ не был показан, то проведение может быть проведено в тот же день (участник перемещается в конец графика).
- Если технический сбой произошел после предъявления КИМ, участник может пройти ИС-9 повторно, но с другим вариантом.
- Если участник отказывается от повторного проведения по причине технического сбоя, ему предоставляется возможность повторно пройти ИС-9 в дополнительные сроки.

При этом экзаменатор-собеседник оформляет формы:

ИС-08 "Акт о досрочном завершении ...",

вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 "Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории"



## Функционал эксперта

- оценивает ответы участников ИС-9 непосредственно во время проведения или после проведения собеседования, прослушивая аудиозапись;
- вносить в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения: ФИО участника, номер варианта, номер аудитории, баллы по каждому критерию оценивания; общее количество баллов, отметку «зачет»/ «незачет»; ФИО, подпись и дату проверки.
- По окончании проведения итогового собеседования пересчитывает протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, упаковывает их в конверт и в запечатанном виде передает экзаменатору-собеседнику.
- Эксперт не должен вмешиваться в беседу участника и экзаменатора-собеседника!

Правильно подсчитывает баллы

## Дополнительный функционал эксперта при проведении ИС-9 ДФ

- При оценивании ответов участников ИС-9 ДФ во время проведения эксперт может находиться в одной аудитории с экзаменатором-собеседником, но так, чтобы участник не видел эксперта на экране;
- Возможно подключение эксперта со своего АРМ к сервису видеоконференции экзаменатора-собеседника, но с выключенной видеокамерой;
- В случае использования в ОО модели оценивания ответов участников после проведения ИС ДФ экзаменатор-эксперт прослушивает аудиозаписи с ответами участников

# Региональный научно-методический вебинар «Особенности оценивания ответов участников итогового собеседования при проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Волгоградской области в 2023/2024 учебном году»

vgapkro.ru

Почта — Информа... | Федеральный инст... | Федеральный цент... | СДАМ ГИА: Решу... | Комитет образова... | Сайт технической... | Марина

АНОНСЫ | **НОВОСТИ АКАДЕМИИ** | ПРОЕКТЫ | ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ГРАМОТНОСТЬ

**Единый методический день секций и подразделений регионального учебно-методического объединения педагогов, реализующих АООП «Современные подходы к организации образовательного пространства для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов»**  
Янв 22, 2024  
17 января 2024 состоялся единый методический день секций и подразделений РУМО педагогов, реализующих адаптированные [...]

**ПОДВЕДЕНЫ ИТОГИ КОНКУРСА «РОЖДЕСТВЕНСКАЯ ЗВЁЗДОЧКА»**  
Янв 15, 2024  
11 января завершился праздничным концертом — утренником Первый межрегиональный конкурс-фестиваль творческих и проектных работ обучающихся начальных [...]

**Результаты второго регионального заочного конкурса педагогических эссе «Имидж современного педагога» для учителей русского языка и литературы общеобразовательных организаций Волгограда и Волгоградской области.**  
Дек 25, 2023  
В рамках плана мероприятий ГАУ ДПО «ВГАПО» на 2023 год, в связи с образованным [...]

**Прошел региональный научно-методический вебинар «Особенности оценивания ответов участников итогового собеседования при проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Волгоградской области в 2023/2024 учебном году»**  
Янв 22, 2024  
В целях подготовки к проведению в общеобразовательных организациях Волгоградской области итогового собеседования по русскому [...]

**Состоялось подведение итогов адресного методического сопровождения школ в 2023 году.**  
Дек 26, 2023  
Центром сопровождения инновационных проектов ГАУ ДПО «ВГАПО» для управленческих работников была организована Стратегическая сессия [...]

**Результаты регионального конкурса сочинений «Живая душа народа в произведениях Бориса Екимова»**  
Дек 25, 2023  
В рамках плана мероприятий, посвящённых 85-летию писателя Бориса Петровича Екимова, центр филологического образования ГАУ [...]

Ссылка на материалы и видеозапись вебинара: <https://vgapkro.ru/proshel-regionalnyj-nauchno-metodicheskij-vebinar-osobennosti-oczenivaniya-otvetov-uchastnikov-itogovogo-sobesedovaniya-pri-provedenii-itogovogo-sobesedovaniya-po-russkomu-yazyku-v-obshheobrazov/>

## Функционал технического специалиста

- 1) Проведение технической готовности рабочих мест в аудиториях проведения (качество работы компьютера, микрофона/диктофона)
- 2) Подготовка кабинета для Штаба, оборудованного компьютером с выходом в Интернет, принтером для получения и тиражирования материалов для проведения ИС-9.
- 3) Распечатка форм ИС-01, ИС-02, ИС-03, ИС-04, критериев оценивания. Другие формы при необходимости. Подготовка флеш-носителя
- 4) 14.02 в 8.00 получение из Отдела по образованию на официальную эл.почту ОО КИМ
- 5) Сопровождает ведение аудиозаписи в зависимости от выбора ОО варианта аудиозаписи (потокковая, персональная или комбинированная)
- 6) При потоковой допускаются перерывы. При этом в имени файла необходимо отразить соответствующую информацию (часть 1). После перерыва аудиозапись продолжается (часть 2) и т.д..
- 7) По завершении сохраняет аудиозапись в каждой аудитории и копирует на флеш-носитель. Наименование файла: код ОО\_номер аудитории\_дата проведения.

Например: 145689\_02\_14.02.2024

## Функционал технического специалиста

- ❑ Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в аудиоформатах  
(\*wav, \*.mp3, \*.mp4, \*.ogg)
- ❑ Тех.специалист в штабе ОО, либо иное назначенное руководителем ОО лицо переносит в *специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания ИС-9* при помощи ПО «Результаты итогового собеседования»
- ❑ Технический специалист или др. ответственное лицо передает .b2p-файл, аудиозаписи, протоколы оценивания и ведомости проведения в Отдел по образованию не позднее 16 февраля.

## Дополнительный функционал технического специалиста при проведении ИС-9 ДФ

- За день до проведения устанавливается на АРМ экзаменатора-собеседника сервис видеоконференции
- Во время проведения устанавливает электронный файл КИМ ИС-9 для дальнейшей его демонстрации участникам итогового собеседования;
- в соответствии с графиком совместно с экзаменатором-собеседником приглашает подключиться участников к видеоконференции (до начала проведения итогового собеседования проверяется качество соединения с каждым участником и работоспособность оборудования);
- обеспечивает передачу КИМ итогового собеседования участнику в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность;
- обеспечивает качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию;
- обеспечивает сохранение аудиофайлов с записями ответов участников;
- передает материалы ответственному организатору

# Алгоритм работы с ПО «Результаты ИС-9»





## Специализированная форма для внесения результатов ИС-9 ПО «Результаты ИС-9»

- 1) Неявившемуся участнику ставится метка в поле «Н» и баллы по критериям такому участнику **не выставляются**. (После проверки будет уточняющий запрос, чтобы принять пустые графы).
- 2) Присутствующие участники - номер кабинета (только цифры, без нуля, без черточек), **!!!!номер варианта**; баллы согласно критериям; общий балл; метку зачет/незачет; ФИО эксперта (например: Иванов ИИ).
- 3) Ошибки могут присутствовать во всех листах, поэтому станут активными синие стрелки для переключения между ошибочными страницами.
- 4) ПО покажет ошибки при отсутствии информации об эксперте;
- 5) **НЕЛЬЗЯ!!! переименовывать файл .b2p**. Необходимо передавать файл в РЦОИ с таким же наименованием, с которым он был прислан из РЦОИ.

# Изменения в спецификации ГВЭ-9

## Русский язык. Письменная форма

**100-е номера вариантов** - сжатое изложение по прослушанному тексту с творческим заданием: для участников в закрытых школах, для обучающихся с НОДА, а также для иных категорий участников ГВЭ, которым требуется создание специальных условий (с диабетом, онкологическими заболеваниями, астмой, пороком сердца и др.).

**200-е номера вариантов** - сжатое изложение по прослушанному тексту с творческим заданием: для слепых и слабовидящих обучающихся, экзаменационные материалы аналогичны 100-м экзаменационным вариантам, однако визуальные образы в текстах сведены к минимуму. Для слепых обучающихся задания переводятся на рельефноточечный шрифт Брайля.

**300-е номера вариантов** - сжатое изложение по прочитанному тексту с творческим заданием: для глухих, слабослышащих, позднооглохших, кохлеарно имплантированных экзаменуемых, экзаменационные материалы аналогичны 100-м экзаменационным вариантам, однако звуковые образы в текстах сведены к минимуму.

**400-е и 500-е номера вариантов** - сжатое изложение по прослушанному и прочитанному тексту с творческим заданием (400-е номера вариантов) или осложнённое списывание (500-е номера вариантов) **по выбору** обучающегося предназначены для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи, для обучающихся с НОДА, а также для лиц с ЗПР.

**600-е номера вариантов** –диктант: для обучающихся с расстройствами аутистического спектра

## Русский язык. Устная форма

**900-е номера билетов.**

**Три задания:** 1) составление небольшого устного связного высказывания. 2) рассмотреть представленное в тексте языковое явление и рассказать о нём в устном связном высказывании. 3) практические задачи в области изученного в рамках школьного курса материала. Задание нацеливает экзаменуемого на составление устного связного высказывания.

# Расписание ГИА-9 в 2024 году

**Досрочный** – с 23 апреля по 21 мая

**Основной** – с **21 мая по 2 июля**

**Дополнительный** – с 3 по 24 сентября

## Основные сроки основного этапа

21 -22 мая (вторник-среда) — иностранные языки

27 мая (понедельник) — биология, информатика, обществознание, химия;

30 мая (четверг) — география, история, физика, химия;

3 июня (понедельник) — русский язык;

6 июня (четверг) — математика;

11 июня (вторник) — география, информатика, обществознание;

14 июня (пятница) — биология, информатика, литература, физика.

## Резервные сроки основного этапа

24 июня (понедельник) — русский язык;

25 июня (вторник) — по всем предметам (кроме русского языка и математики);

26 июня (среда) — по всем предметам (кроме русского языка и математики);

27 июня (четверг) — математика;

1 июля (понедельник) — по всем учебным предметам;

2 июля (вторник) — по всем учебным предметам.



Спасибо за внимание!

Телефон горячей линии  
ГИА-9, ГИА-11, ВПР в РЦОИ  
8(8442)606-607  
8(8442)606-608