

СОГЛАСОВАНО

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023405163022 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.02.2025 № ГРН 2253400601815



документ подписан усиленной квалифицированной
электронной подписью
сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

2024 г. № 48-12

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Николаевского муниципального района
Волгоградской области от
«05» февраля 2025 г. № 82



УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения
«Новобытовская средняя школа»
Николаевского муниципального района Волгоградской области

2025 год

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Новобытовская средняя школа»
Николаевского муниципального района Волгоградской области

Преамбула

Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального общеобразовательного учреждения «Новобытовская средняя школа» Николаевского муниципального района Волгоградской области и принят в соответствии с действующим законодательством.

Образовательное учреждение зарегистрировано на основании постановления администрации Николаевского района Волгоградской области от 15.03.1995 № 155 как муниципальное образовательное учреждение «Новобытовская средняя школа»;

постановлением администрации Николаевского района Волгоградской области от 03.04.1998 № 174 муниципальное образовательное учреждение «Новобытовская средняя школа» переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Новобытовская средняя общеобразовательная школа»;

постановлением главы Николаевского муниципального района Волгоградской области от 15.05.2007 № 451 муниципальное образовательное учреждение «Новобытовская средняя общеобразовательная школа» переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Новобытовская средняя общеобразовательная школа» Николаевского района Волгоградской области;

на основании постановления главы администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области от 22.07.2011 № 974 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Николаевского муниципального района Волгоградской области» муниципальное образовательное учреждение «Новобытовская средняя общеобразовательная школа» Николаевского района Волгоградской области переименовано в муниципальное казенное образовательное учреждение «Новобытовская средняя общеобразовательная школа» Николаевского муниципального района Волгоградской области путем изменения типа;

на основании постановления администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области от 27.04.2015 № 406 «О переименовании муниципального казенного образовательного учреждения «Новобытовская средняя общеобразовательная школа» Николаевского муниципального района Волгоградской области и утверждении Устава учреждения в новой редакции» муниципальное казенное образовательное учреждение «Новобытовская средняя общеобразовательная школа» Николаевского муниципального района Волгоградской области переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Новобытовская средняя школа» Николаевского муниципального района Волгоградской области.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Новобытовская средняя школа» Николаевского муниципального района Волгоградской области является правопреемником муниципального казенного образовательного учреждения «Новобытовская средняя общеобразовательная школа» Николаевского муниципального района Волгоградской области.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Новобытовская средняя школа» Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – Образовательная организация) является социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и нераспределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является казенным учреждением.

1.3. Государственный статус Образовательной организации:

тип Образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:

полное наименование: муниципальное общеобразовательное учреждение «Новобытовская средняя школа» Николаевского муниципального района Волгоградской области;

сокращенное наименование: МОУ «Новобытовская СШ».

1.5. Местонахождение Образовательной организации:

Юридический адрес: 404057 Волгоградская область Николаевский район х. Новый Быт, ул. Мира, 2;

Фактический адрес: 404057 Волгоградская область Николаевский район х. Новый Быт, ул. Мира, 2.

1.6. В своей деятельности Образовательная организация подведомственна и подконтрольна уполномоченному органу в сфере образования на территории Николаевского муниципального района, который является главным распорядителем бюджетных средств.

1.7. Учредителем Образовательной организации является Николаевский муниципальный район Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее – Учредитель).

1.8. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативными актами Николаевского муниципального района и настоящим Уставом.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Собственником имущества Образовательной организации является Николаевский муниципальный район Волгоградской области, как муниципальное образование Волгоградской области, от имени которого полномочия в части, относящейся к управлению и распоряжению муниципальной собственностью, осуществляет отдел по управлению имуществом и землепользованию администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области.

1.11. Образовательная организация выдает документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Образовательная организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Образовательной организацией самостоятельно.

1.12. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативными актами Николаевского муниципального района и настоящим Уставом.

1.13. К компетенции Образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе

устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

14.1) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

17.1) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.15. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

а) информации:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организацией;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны

здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

б) копий:

устава образовательной организации;

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

в) отчета о результатах самообследования.

г) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

е) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

ж) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном

сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.16. Структура Образовательной организации:

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательная организация имеет в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (лаборатории, библиотеку, спортивные секции, кружки, пищеблок-столовую, Центр детских инициатив и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организацией, структурные подразделения).

Образовательной организацией могут создаваться иные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Образовательной организации.

1.17. Образовательная организация создаёт условия для организации питания обучающихся.

1.18. Образовательная организация создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья работников и обучающихся. Медицинское обслуживание работников и обучающихся обеспечивают органы здравоохранения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации являются:

реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Основной целью Образовательной организации являются:

формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению);

дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом

совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности. Учет возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.4. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования; реализация дополнительных общеобразовательных программ -дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательной организации осуществляется на основании бюджетной сметы расходов и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

К иным видам деятельности, осуществляемым Образовательной организацией для достижения цели, ради которой она создана, относятся:

1) оказание потребителям в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами:

преподавание дисциплин, сверх часов и сверх программы по дисциплине, предусмотренной учебным планом;

ведение различных курсов;

создание различных студий, творческих объединений, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности;

создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;

2) подготовка обучающихся к учебным занятиям;

3) оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в образовательной сфере деятельности;

4) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

5) организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;

6) организация отдыха и оздоровления обучающимися;

7) организация присмотра и ухода за обучающимися;

8) организация питания обучающихся.

2.7. В Образовательной организации могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Образовательной организацией с учетом мнения родителей (законных представителей). Порядок открытия группы продленного дня и режим пребывания в ней детей устанавливаются соответствующим локальным актом Образовательной организации. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.2. Воспитание и обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

3.3. Обучение по основным образовательным программам проводится:
в Образовательной организации в очной форме;
вне Образовательной организации - в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность,

в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Образовательной организацией самостоятельно.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.

3.4. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

4. Учредитель

4.1. Учредителем Образовательной организации является Николаевский муниципальный район Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Николаевского муниципального района Волгоградской области.

4.2. Учредитель:

а) утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним. Заместители руководителя Образовательной организации назначаются на должность руководителя Образовательной организации по согласованию их кандидатур с Учредителем;

г) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации;

д) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;

е) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Образовательной организации;

ж) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

з) согласовывает распоряжение движимым имуществом Образовательной организации;

и) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном администрацией Николаевского муниципального района Волгоградской области;

к) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие ее представительств;

л) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, нормативными актами Николаевского муниципального района.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и

коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников образовательной организации;
- педагогический совет,

5.3.1. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации (далее – Общее собрание) является органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Образовательной организации по основному месту работы.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательной организации.

Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание собирается по инициативе руководителя.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Общее собрание действует бессрочно.

К компетенциям Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации;

- утверждение отчета руководителя о результатах самообследования;

- утверждение программы развития Образовательной организации (по согласованию с

Учредителем);

- избрание представителей работников в органы и комиссии Образовательной организации;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, выдача рекомендаций по ее укреплению в Образовательной организации;

- выбор пяти- или шестидневной учебной недели;

- контроль за выполнением принятых решений;

- рассмотрение иных вопросов деятельности, вынесенных на рассмотрение директором Образовательной организации.

Решения общего собрания работников Образовательной организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Общее собрание работников не выступает от имени Образовательной организации.

5.3.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Образовательной организации.

Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются руководитель, заместители руководителя, педагогические работники Образовательной организации.

Председателем Педагогического совета является директор.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета, который выполняет функции по фиксации решений совета путем внесения в протокол. Протоколы хранятся в Образовательной организации 50 лет.

Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим

является голос председателя.

Решение педагогического совета по отдельным вопросам (ведение платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам, принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством, принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся) принимается большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Педагогические работники обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- совершенствование организации образовательного процесса;
- утверждение плана (планов) учебно-воспитательной работы на год;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- организация научно-методической работы;
- утверждение списка учебников и учебных пособий;
- организация текущего контроля и промежуточной аттестации;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;

- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принятие решения об исключении обучающихся из Образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

- заслушивание отчетов руководителя о создании условий для реализации общеобразовательных программ, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о самообразовании педагогов;

- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;

- утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении работников;

- высказывание мнения по утверждению локальных нормативных актов, принятие их;

- контроль за выполнением ранее принятых решений.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, триместр. Руководитель объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся руководителем, заместителем руководителя, членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

Руководитель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

- 1) создаются: совет обучающихся, совет родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся;

2) действует профессиональный союз работников Образовательной организации.

В Образовательной организации могут создаваться иные формы самоуправления.

5.5. Директор Образовательной организации.

1) Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, основания для прекращения трудовых отношений с ним, а также срок полномочий директора регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

2) Директор Образовательной организации:

без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;

использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

назначает на должность по согласованию с Учредителем своих заместителей и освобождает их от должности;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательной организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Образовательной организации;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Образовательной организации.

3) Директор Образовательной организации несет ответственность за:

за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации, а также за реализацию программы

развития Образовательной организации;

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Образовательной организацией, в соответствии с трудовым законодательством;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

нецелевое использование средств бюджета;

причинение Образовательной организации убытков, которые по требованию Учредителя обязан возместить;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Директор обязан действовать в интересах Образовательной организации разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Образовательной организации.

Директор Образовательной организации обязан принимать относящиеся к компетенции Образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

6. Локальные нормативные акты Образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7. Имущество и финансовое обеспечение Образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации является собственностью Николаевского муниципального района Волгоградской области и закрепляется за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении принадлежащего ей на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя и собственника имущества.

7.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Имущество и средства Образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт принадлежащего Образовательной организации на праве оперативного управления имущества.

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Образовательной организации на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению имуществом и землепользованию администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области.

Объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, принадлежащие Образовательной организации на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

7.9. Земельные участки предоставляются Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

- бюджетные средства;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета Николаевского муниципального района на основании бюджетной сметы, утвержденной уполномоченным органом в сфере образования на территории Николаевского муниципального района, который является главным распорядителем бюджетных средств.

Лицевые счета, открываемые Образовательной организацией в финансовом органе, открываются и ведутся в установленном порядке.

Расходование денежных средств производится Образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения через лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Образовательная организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.13. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения уполномоченным органом в сфере образования на территории Николаевского муниципального района, который является главным распорядителем бюджетных средств, экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.14. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета.

7.15. Образовательная организация может осуществлять приносящую доход деятельность, оказывать платные услуги постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды платных услуг Образовательной организации:

1) оказание потребителям в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами:

преподавание дисциплин, сверх часов и сверх программы по дисциплине, предусмотренной учебным планом;

ведение различных курсов;

создание различных студий, творческих объединений, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности;

создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;

2) подготовка обучающихся к учебным занятиям;

3) оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в образовательной сфере деятельности;

4) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

5) организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;

6) организация отдыха и оздоровления обучающимися;

7) организация присмотра и ухода за обучающимися;

8) организация питания обучающихся.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Николаевского муниципального района.

Учредитель либо уполномоченный орган в сфере образования на территории Николаевского муниципального района, который является главным распорядителем бюджетных средств, вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение ее типа

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается администрацией Николаевского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

Проект постановления администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Николаевского муниципального района Волгоградской области.

8.3. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области о ликвидации Образовательной организации Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области:

в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом назначить ликвидационную комиссию;

установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Образовательной организации, а также ее кредиторов.

8.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода ее ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

8.5. При ликвидации Образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

8.6. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в местный бюджет.

8.7. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании (конференции) работников Образовательной организации.

9.2. Изменения в Устав утверждаются постановлением главы Николаевского муниципального района.

9.3. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 3 ноября 2006 года 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.4. Проект изменений в устав или проект устава в новой редакции (далее именуется - проект изменений в устав) разрабатывается структурным подразделением администрации Николаевского муниципального района, в ведомственном подчинении которого находится Образовательная организация, и подлежит обязательному согласованию с отделом по управлению имуществом и землепользованию администрации Николаевского муниципального района.

9.5. Для согласования проекта устава (проекта изменений в устав) Образовательной организации в отдел по управлению имуществом и землепользованию администрации Николаевского муниципального района представляются:

проект изменений в устав на бумажном и электронном носителях;

копия действующего устава;

копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав;

копия постановления главы Николаевского муниципального района о создании муниципального учреждения;

копия постановления главы Николаевского муниципального района о переименовании, реорганизации государственного учреждения (в случае если внесение изменений в устав связано с переименованием или реорганизацией государственного учреждения).

9.6. Проект постановления главы Николаевского муниципального района об утверждении устава муниципального учреждения (внесении изменений в устав) готовится и согласовывается структурным подразделением администрации Николаевского муниципального района, в ведомственном подчинении которого находится Образовательная организация.

9.7. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации устава (изменений в устав) представляет в структурное подразделение администрации Николаевского муниципального района, в ведомственном подчинении которого находится Образовательная организация, и в отдел по управлению имуществом и землепользованию администрации Николаевского муниципального района:

копии устава (изменений в устав) с отметкой о государственной регистрации;

копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копии свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе (в случае регистрации устава при создании муниципального учреждения).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643128

Владелец Назаренко Людмила Николаевна

Действителен с 16.03.2025 по 16.03.2026